



CSP Zeebrugge Terminal NV

The Ports for ALL

FUNCTIEBESCHRIJVING

Temp. Technisch bediende/ storekeeper (m/v)

DOEL:

Door een optimaal beheer van het magazijn ben je mede-verantwoordelijk dat steeds alle onderdelen tijdig en vlot beschikbaar zijn voor de verschillende afdelingen, zodat de technische planning en productie niet in het gedrang komen.

BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN ALS STOREKEEPER

Goederen ontvangen

- Spare parts ontvangen in ERP-systeem in overeenstemming met interne richtlijnen.
- Controle leveringsdocumenten, certificaten, kwaliteit goederen.
- Claims/retours opnemen met leveranciers.
- Parts voorzien van label en op locatie plaatsen.
- Afwijkingen tussen facturatie en bestelbon onderzoeken en oplossen.

Stockbeheer tools en parts

- Parts creëren in ERP-systeem
- Locaties aan parts (her)toewijzen
- Wekelijkse rondgang uitvoeren voor controle fast-movers.
- Organisatie van de stocktellingen: voorbereiden, inplannen, opvolgen, rapportage.
- Shiftreports technische dienst opvolgen en controle correctheid input techniekers bij uitschrijven parts om stockbreuk te vermijden en stilstanden tot minimum te beperken.

Organisatie magazijn

- Organiseren van de magazijnwerking: toonbank voor techniekers, wissel- en revisiestukken versturen en ontvangen, herstellingen opvolgen.
- Actieve rol opnemen om de orde en netheid van de technische dienst en het magazijn te garanderen.
- Zelfstandig uitwerken van projecten die werking store kunnen optimaliseren (werkwijze, systemen, infrastructuur...).
- Gemeenschappelijke mailbox van aankoop meehelpen beheren.
- Nauw contact met aankoop, procurement, werkvoorbereiders en leveranciers onderhouden.
- Medewerkers ondersteunen in het gebruik en raadplegen van ons ERP-systeem.
- Werken op een veilige manier en dit uitdragen naar de collega's

BEKWAAMHEDEN/VAARDIGHEDEN/ERVARING

- Beschikt bij voorkeur over een diploma secundair onderwijs en heeft een sterke interesse in techniek.



CSP Zeebrugge Terminal NV

The Ports for ALL

FUNCTIEBESCHRIJVING

- Enkele jaren werkervaring en een eerste ervaring als magazijnmedewerker zijn een meerwaarde (kennis van stockbeheer, aankoopflow, ...).
- Werkt gestructureerd en beschikt over sterke administratieve vaardigheden (accuraat).
- Toont een proactieve houding en heeft een plichtsbewuste ingesteldheid.
- Bereid om een opleiding voor het gebruik van een heftruck te volgen om paletten van leveranciers te lossen.
- Werkt zelfstandig en kan prioriteiten stellen.
- Stressbestendig.
- Computervaardig en werkt vlot met courante Office-pakketten (voornamelijk Outlook en Excel).
- Kennis van specifieke software voor magazijnbeheer is een pluspunt.
- Beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en beheerst het Nederlands en Engels vlot, zowel mondeling als schriftelijk.

DIMENSIE

- Rapporteert aan de Technical Support Manager, onderdeel van de Technische Dienst.
- Werkt nauw samen met de technische en financiële dienst, evenals met externe leveranciers.

Handtekening werknemer:

Datum: